



1. Współpraca partnerska

1. Zakres współpracy partnerskiej

a) Współpraca partnerska dotyczy:

- Wspólnego promowania wydarzeń kulturalnych, społecznych i lokalnych (np. *Jarmark Bożonarodzeniowy*),
- Działań wspierających lokalne przedsiębiorstwa i inicjatywy społeczne,
- Wymiany treści, materiałów lub wzajemnego polecenia się na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.

2. Warunki współpracy partnerskiej

a) Partnerzy zobowiązują się do wzajemnego promowania działań zgodnych z ustalonym harmonogramem.

b) Materiały promocyjne (logotypy, grafiki, treści) dostarczane są przez każdą ze stron w uzgodnionych formatach.

c) Współpraca partnerska opiera się na zasadach wzajemności, bez wymogu świadczeń finansowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy ustalono inaczej.

3. Zasady realizacji współpracy partnerskiej

a) Każda ze stron zobowiązuje się do przestrzegania wzajemnych ustaleń oraz promowania działań zgodnie z przyjętym harmonogramem.

b) Partnerzy mają prawo do rezygnacji ze współpracy, informując drugą stronę z co najmniej **14-dniowym wyprzedzeniem**.

c) Redakcja zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy w przypadku naruszenia zasad Regulaminu lub braku zgodności działań z wartościami Portalu.

2. Kontakt w sprawie współpracy

1. Zgłoszenia dotyczące współpracy partnerskiej należy kierować na adres e-mail: poznajwagrowiec@gmail.com z tematem "**PROPOZYCJA WSPÓŁPRACY**"
2. Redakcja odpowiada na zgłoszenia w ciągu **5 dni roboczych**.

3. Gotowy dokument porozumienia do edycji

1. Formularz został stworzony przez redakcję Poznaj Wągrowiec, porozumienie podlega ochronie prawnej.
2. Edytowalne są **tylko i wyłącznie** elementy oznaczone ***kursywą z pogrubieniem i podkreśleniem zapisane na zielono***. Reszta tekstu należy do redakcji, i nie należy jej edytować
3. Podpisany dokument należy odesłać drogą mailową i/lub tradycyjną pocztą listem poleconym (szczegóły i adres na jaki należy odesłać dokument zostanie podany mailowo)
4. O dokument należy poprosić mailowo na adres poznajwagrowiec@gmail.com z tematem "***PROŚBA O DOKUMENT POROZUMIENIA***" a w treści maila należy krótko odpowiedzieć na pytania; *kim jesteś, czym się zajmujesz i w jakim celu się z nami kontaktujesz.*